



# GESTION DES LISTES DE DIFFUSION

## 1-Présentation



Les **listes de diffusion** font parties du service [lists](#). Chaque utilisateur peut s'en créer et sans limite de nombre. Il est toutefois recommander que les administrateurs surveille ce service *sensible* de prêt. En effet, une **liste de diffusion** peut vite monopoliser beaucoup de ressources du serveur si celle-ci héberge un nombre conséquent d'**abonnés**. Une **liste de diffusion** est directement associée au [serveur de mail](#), et une mauvaise utilisation peut entraîner de gros dysfonctionnement de celui-ci. Prudence donc. C'est également pour cette raison qu'une [charte d'utilisation](#) doit être acceptée pour chaque demande de création de liste de diffusion, permettant ainsi aux administrateurs de pourvoir intervenir en cas de problème (suspension ou suppression en cas de non respect de la charte).

**Une liste de diffusion, c'est quoi exactement ?** Elle permet aux utilisateurs de fédérer des groupes d'intérêts via l'outil de communication **email**. C'est un outil qui permet en quelques sorte de s'affranchir d'un  **carnet d'adresse**. On peut alors communiquer au sein d'un groupe de personnes exclusivement par le **mail** et plus particulièrement avec une seul adresse mail, le nom de la liste de diffusion. Dès lors, il est inutile aux utilisateurs de se souvenir des adresses mail des abonnés.



L'adresse mail d'une liste de diffusion est de la forme **nom\_de\_la\_liste@lists.domaine\_de\_l\_instance**. Il faut bien prendre en compte la particule @lists, c'est très important. C'est ce qui permet à [postfix](#) de différencier son traitement particulier.

## 2-Gestion

MON ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Mes listes de diffusion

ADMIN ⇒ Gérer la messagerie ⇒ Gérer les listes de diffusion ⇒ Liste des listes de diffusion

-  indique que la liste est active et opérationnelle
-  indique que la liste est en attente d'activation
-  permet d'accéder aux [réglages simplifiés](#) de la liste
-  permet d'accéder aux [réglages complets](#) de la liste côté utilisateur, de [réparer](#) la liste

côté admin



- permet de supprimer la liste



### 3-Ajouter une liste de diffusion

MON ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Demande de création d'une liste de diffusion

ADMIN ⇒ Gérer la messagerie ⇒ Gérer les listes de diffusion ⇒ Ajouter une liste de diffusion

Côté utilisateur, il faut remplir un petit formulaire pour demander la création d'une liste de diffusion. Il faut alors :

- indiquer le **nom** de la liste (sans le @lists.domaine\_de\_l\_instance)
- Donner un **descriptif** détaillé de l'utilisation de la liste. C'est important, c'est ce qui va permettre aux administrateur de **valider** ou non la demande
- Accepter la **charte** d'utilisation

Une fois la demande validé, l'utilisateur doit attendre qu'un administrateur la **valide**. La création d'une liste par un administrateur est immédiate.

### Demande de création d'une liste de diffusion

Nom de la liste :  @lists.  .fr

Descriptif :

**Charte d'utilisation :** Je certifie savoir utiliser et paramétrer correctement une liste de diffusion, ainsi que de connaître les règles de bon usage de celle-ci vis à vis des futurs abonnés. En cas de non respect ou d'une mauvaise maîtrise de cet outil,  .FR se réserve le droit de fermer cette liste, et plus particulièrement en cas de diffusion massive de SPAM en provenance ou a destination de celle-ci.

Le mode de validation de votre demande de liste de diffusion n'est pas soumis à un vote de l'ensemble des administrateurs. Il suffit qu'un seul d'entre eux fasse la validation pour que celle-ci soit acceptée.

J'accepte la charte d'utilisation et je valide ma demande :

### Ajouter une liste de diffusion

NOM LISTE	COMPTE	VALIDER
<input type="text"/>	<input type="text" value="gekemoti"/>	<input type="button" value="OK"/>

## 4-Charte



Il est possible de définir la charte d'utilisation des listes de diffusion dans les [réglages](#) de **KerHost** :

ADMIN ⇒ Tableaux de bord ⇒ Réglages de l'instance ⇒ **Charte des listes de diffusion**

### Charte des listes de diffusion

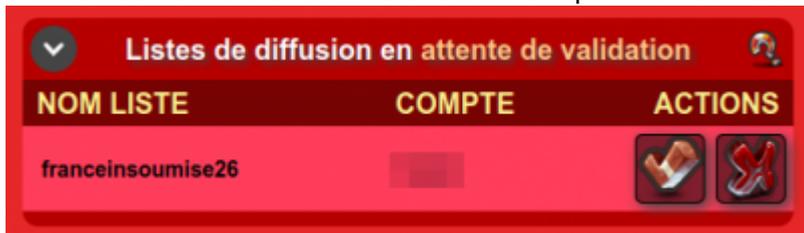
Variable	Valeur
charte listes de diffusion	<p>Je certifie savoir utiliser et paramétrer correctement une liste de diffusion, ainsi que de connaître les règles de bon usage de celle-ci vis à vis des futurs abonnés. En cas de non respect ou d'une mauvaise maîtrise de cet outil, <input type="text"/> se réserve le droit de fermer cette liste, et plus particulièrement en cas de diffusion massive de SPAM en provenance ou a destination de celle-ci.</p>

Valider la modification

## 5-Validation

[ADMIN](#) ⇒ [Gérer la messagerie](#) ⇒ [Gérer les listes de diffusion](#) ⇒ [Listes de diffusion en attente de validation](#)

Quand une demande de création de liste de diffusion est émise, le ou les administrateurs reçoivent une notification par mail. Selon le réglage du [décision](#) ([ADMIN](#) ⇒ [Tableaux de bord](#) ⇒ [Réglages de l'instance](#) ⇒ [Réglages de base](#) ⇒ [Variable :vote Idi](#)), soit un admintrateur valide/refuse la demande, ou alors après vote de l'ensemble des administrateurs, un administrateur valide la décision. L'utilisateur est alors informé directement par mail du résultat de sa demande.



NOM LISTE	COMPTE	ACTIONS
franceinsoumise26		 

## 6-Réglages simplifiés



La gestion est configuration d'une liste de diffusion est quelque chose d'assez complexe et pas forcément très intuitif de premiers abord. C'est pour cela que **KerHost** propose une gestion simplifiée des listes de diffusion directement depuis **KerHost**. Cette interface simplifiée propose donc les réglages de :

- Liste publique (oui/non)
- Choix du type d'abonnement (confirmer/approbation/confirmer et approuver)
- Choix du préfix du champs SUJET
- Description de la liste
- Destinations des réponses (expéditeur/cette liste/adresse explicite)
- Notifications (message de bienvenue/adieu)
- Taille maximum des messages
- Gestion des abonnements (liste+ajout)
- Choix de la gestion des emails des non-abonnés (accepter/en attente/rejeter/supprimer)
- Email et mot de passe admin
- Email modérateur
- Réparation de la liste



Les **réglages simplifiés** sont accessible uniquement depuis l'interface utilisateur. L'administrateur dispose uniquement de l'interface complète.

## PARAMÉTRAGE LISTE DE DIFFUSION

Cette interface **simplifiée** regroupe les options les plus importantes et les plus utilisées que vous devez impérativement maîtriser pour gérer correctement cette liste de diffusion. Mailman, le gestionnaire de liste de diffusion de ce serveur met à disposition sa propre interface de gestion et propose énormément de réglages qui peuvent rebuter les utilisateurs qui manquent d'expériences. C'est pourquoi Kerhost propose cette interface simplifiée, mais limitée dans les réglages. C'est donc un bon début pour prendre en main votre liste de diffusion, mais nous vous conseillons rapidement de basculer sur l'**interface complète** pour découvrir les autres réglages. En cas de soucis avec cette interface (réglage qui ne s'affiche pas par exemple), utiliser l'interface complète pour régler le problème.

- Liste **Publique/Privée**
- Types d'abonnement
- Préfixe automatique** de la ligne sujet des messages
- Description de la liste
- Destination des réponses
- Gestion des **notifications**
- Taille maximum d'envoi
- Gestion des **abonnements** 
- Traitement des messages des **non-abonnés**
- Administrateur de la liste
- Modérateur de la liste
- Réparer la liste

## 7-Réglages complets



L'interface de **gestion complète** est l'interface proposée directement par le service [lists](#). Pour y accéder, deux possibilités :

depuis [MON](#) ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Actions : Accéder aux réglages complets de cette liste de diffusion

depuis le service [http://lists.nom\\_du\\_domaine\\_de\\_l\\_instance/admin/nom\\_de\\_la\\_liste](http://lists.nom_du_domaine_de_l_instance/admin/nom_de_la_liste).

Il est impossible ici d'aborder tout les réglages possible que propose [mailman](#).

### Administration de la liste Calibre Section Options Générales

#### Catégories de configuration

- **Options Générales**
- Mots de passe
- Options de langue
- Gestion des abonnements
- Options de remise non-grouper
- Options de remise groupée

- Options de confidentialité...
- Traitement des rejets
- Options d'Archivage
- Passerelle Courriel<->News
- Répondreur automatique
- Filtres de contenu
- Thèmes

#### Autres tâches administratives

- [Basculer vers les requêtes en attente de modération](#)
- [Aller à la page des informations générales de la liste](#)
- [Modifier les pages HTML publiques et les fichiers texte](#)
- [Visitez les archives de la liste](#)
- **Déconnecter**

Effectuez vos modifications dans la section suivante, ensuite soumettez-les en utilisant le bouton Soumettre vos modifications ci-dessous.

### Options Générales

Caractéristiques fondamentales de la liste, infos descriptives et fonctionnement de base.

Description	Valeur
<i>Réglages de liste générique</i>	
Le nom public de la liste (ne faites des modifications que sur la casse). <a href="#">(Détails de real_name)</a>	calibre
L'adresse courriel de l'administrateur de la liste -- il est possible d'avoir plusieurs adresses d'administrateurs, une par ligne. <a href="#">(Détails de owner)</a>	
L'adresse courriel du modérateur de la liste -- il est possible d'avoir plusieurs adresses de modérateurs, une par ligne. <a href="#">(Détails de moderator)</a>	
Une phrase courte identifiant cette liste. <a href="#">(Détails de description)</a>	
La liste de diff de gestion de NO	

## 8-Mot de passe d'administration de la liste



Un mot de passe est nécessaire pour administrer une liste depuis le service [http://lists.nom\\_du\\_domaine\\_de\\_l\\_instance/admin/nom\\_de\\_la\\_liste](http://lists.nom_du_domaine_de_l_instance/admin/nom_de_la_liste) (réglages **complets** donc).

Ce mot de passe et définit **aléatoirement** lors de la validation de la liste pour l'utilisateur et est donc différent du passe utilisateur, pour des raisons de **sécurité**. Ce mot de passe est automatiquement envoyé par mail lors de la notification de validation. L'utilisateur peut à tout moment le modifier depuis l'interface **complète** de gestion de la liste :

[http://lists.nom\\_du\\_domaine\\_de\\_l\\_instance/admin/nom\\_de\\_la\\_liste/passwords](http://lists.nom_du_domaine_de_l_instance/admin/nom_de_la_liste/passwords)

Ou depuis : **MON** ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Mes liste de diffusion ⇒ Actions : Accéder aux réglages simplifiés de cette liste de diffusion ⇒ Administrateur de la liste ⇒ Nouveau mot de passe

En revanche, un administrateur peut administrer n'importe quelle lsite de diffusion avec le mot de passe

### Modifier le mot de passe des propriétaires de la liste

Les Administrateurs de listes sont ceux qui disposent d'un contrôle total sur tous les paramètres de cette liste. Ils peuvent modifier toute variable de liste configurable à travers ces pages web d'administration.

Les Modérateurs de listes ont moins de privilèges; ils ne peuvent pas modifier une variable de configuration de liste, mais peuvent néanmoins basculer vers les requêtes administratives, pour approuver ou rejeter les requêtes d'abonnement, se débarrasser des envois en attente. Les administrateurs de listes peuvent évidemment basculer vers les requêtes en attente.

Pour séparer les tâches relatives à la gestion d'une liste en tâches administratives et tâches de modération, vous devriez fournir un mot de passe de modération séparé dans le champ ci-dessous et fournir la liste des adresses courriel des modérateurs dans la [section options générales](#).

Entrer le nouveau mot de passe administrateur : <input type="password"/> Confirmer le mot de passe administrateur : <input type="password"/>	Entrer le nouveau mot de passe de modération : <input type="password"/> Confirmer le nouveau mot de passe de modération : <input type="password"/>
Enter new poster password: <input type="password"/> Confirm poster password: <input type="password"/>	
<input type="button" value="Soumettre vos modifications"/>	

[super-admin de services.](#)



**Administrateur de la liste**

Email administrateur de la liste :

Nouveau mot de passe administrateur de cette liste :

Confirmer votre nouveau mot de passe :

Fiabilité (idéal, plus de 300 points) :

Valider ce nouveau mot de passe :

## 9-Réparation



Si une liste a un comportement anormalement depuis le service, comme très souvent des liens cassés (page 404), il est alors possible de faire une réparation pour que tout rentre dans l'ordre. Pour cela :

MON ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Mes liste de diffusion ⇒ Actions : Accéder aux réglages simplifiés de cette liste de diffusion ⇒ Réparer la liste

ADMIN ⇒ Gérer la messagerie ⇒ Gérer les listes de diffusion ⇒ Liste des listes de diffusion ⇒ Actions : Réparer cette liste de diffusion

From:  
<https://wiki.kerhost.fr/> - **KERHOST**

Permanent link:  
<https://wiki.kerhost.fr/doku.php?id=kerhost:listsdiff>

Last update: **2022/03/18 10:18**

