



GESTION DES LISTES DE DIFFUSION

1-Présentation



Les **listes de diffusion** font parties du service [lists](#). Chaque utilisateur peut s'en créer et sans limite de nombre. Il est toutefois recommander que les administrateurs surveille ce service *sensible* de prêt. En effet, une **liste de diffusion** peut vite monopoliser beaucoup de ressources du serveur si celle-ci héberge un nombre conséquent d'**abonnés**. Une **liste de diffusion** est directement associée au [serveur de mail](#), et une mauvaise utilisation peut entraîner de gros dysfonctionnement de celui-ci. Prudence donc. C'est également pour cette raison qu'une [charte d'utilisation](#) doit être acceptée pour chaque demande de création de liste de diffusion, permettant ainsi aux administrateurs de pourvoir intervenir en cas de problème (suspension ou suppression en cas de non respect de la charte).

Une liste de diffusion, c'est quoi exactement ? Elle permet aux utilisateurs de fédérer des groupes d'intérêts via l'outil de communication **email**. C'est un outil qui permet en quelques sorte de s'affranchir d'un **carnet d'adresse**. On peut alors communiquer au sein d'un groupe de personnes exclusivement par le **mail** et plus particulièrement avec une seul adresse mail, le nom de la liste de diffusion. Dès lors, il est inutile aux utilisateurs de se souvenir des adresses mail des abonnés.







L'adresse mail d'une liste de diffusion est de la forme **nom_de_la_liste@lists.domaine_de_l_instance**. Il faut bien prendre en compte la particule @lists, c'est très important. C'est ce qui permet à [postfix](#) de différencier son traitement particulier.

2-Gestion

MON ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Mes listes de diffusion

ADMIN ⇒ Gérer la messagerie ⇒ Gérer les listes de diffusion ⇒ Liste des listes de diffusion

-  indique que la liste est active et opérationnelle
-  indique que la liste est en attente d'activation
-  permet d'accéder aux [réglages simplifiés](#) de la liste
-  permet d'accéder aux [réglages complets](#) de la liste côté utilisateur, de [réparer](#) la liste

▼

Demande de création d'une liste de diffusion

Nom de la liste :

Descriptif :

Charte d'utilisation : Je certifie savoir utiliser et paramétrer correctement une liste de diffusion, ainsi que de connaître les règles de bon usage de celle-ci vis à vis des futurs abonnés. En cas de non respect ou d'une mauvaise maîtrise de cet outil, .FR se réserve le droit de fermer cette liste, et plus particulièrement en cas de diffusion massive de SPAM en provenance ou a destination de celle-ci.

Le mode de validation de votre demande de liste de diffusion n'est pas soumis à un vote de l'ensemble des administrateurs. Il suffit qu'un seul d'entre eux fasse la validation pour que celle-ci soit accepté.

J'accepte la charte d'utilisation et je valide ma demande :

▼

Ajouter une liste de diffusion

NOM LISTE	COMPTE	VALIDER
<input type="text"/>	<div>gekemoti ▼</div>	

4-Charte

Il est possible de définir la charte d'utilisation des listes de diffusion dans les [réglages](#) de **KerHost** :

ADMIN ⇒ Tableaux de bord ⇒ Réglages de l'instance ⇒ Charte des listes de diffusion

▼

Charte des listes de diffusion



Variable	Valeur
charte listes de diffusion	<div>Je certifie savoir utiliser et paramétrer correctement une liste de diffusion, ainsi que de connaître les règles de bon usage de celle-ci vis à vis des futurs abonnés. En cas de non respect ou d'une mauvaise maîtrise de cet outil, DOMAINE_NAME se réserve le droit de fermer cette liste, et plus particulièrement en cas de diffusion massive de SPAM en provenance ou a destination de celle-ci.</div>

Valider la modification

5-Validation

ADMIN ⇒ Gérer la messagerie ⇒ Gérer les listes de diffusion ⇒ Listes de diffusion en attente de validation

Quand une demande de création de liste de diffusion est émise, le ou les administrateurs reçoivent une notification par mail. Selon le réglage du **décision** (ADMIN ⇒ Tableaux de bord ⇒ Réglages de l'instance ⇒ Réglages de base ⇒ Variable :**vote Idi**), soit un administrateur valide/refuse la demande, ou alors après vote de l'ensemble des administrateurs, un administrateur valide la décision. L'utilisateur est alors informé directement par mail du résultat de sa demande.

Listes de diffusion en attente de validation		
NOM LISTE	COMPTE	ACTIONS
franceinsoumise26		 

6-Réglages simplifiés

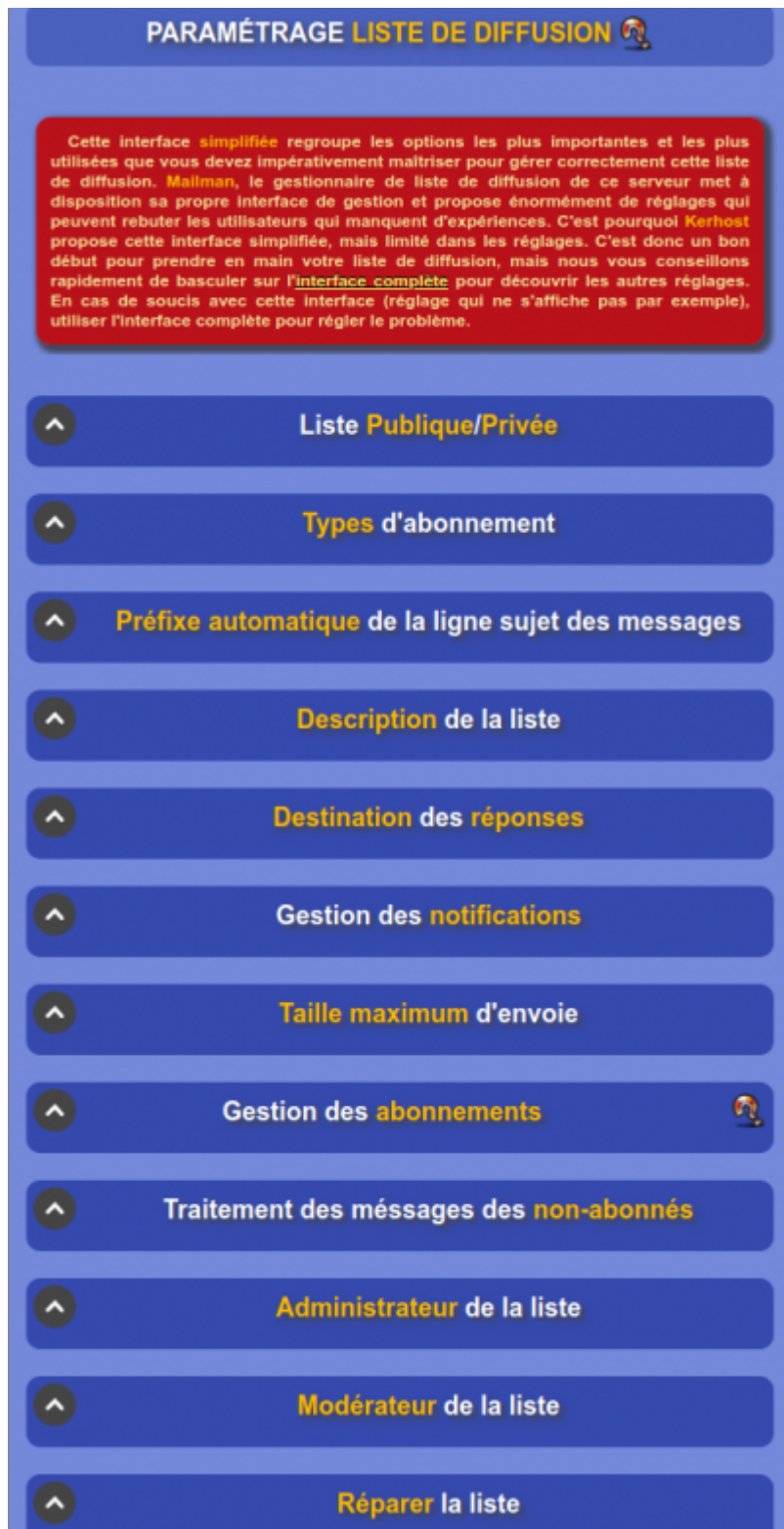


La gestion et configuration d'une liste de diffusion est quelque chose d'assez complexe et pas forcément très intuitif de premiers abord. C'est pour cela que **KerHost** propose une gestion simplifiée des listes de diffusion directement depuis **KerHost**. Cette interface simplifiée propose donc les réglages de :

- Liste publique (oui/non)
- Choix du type d'abonnement (confirmer/approbation/confirmer et approuver)
- Choix du préfix du champs SUJET
- Description de la liste
- Destinations des réponses (expéditeur/cette liste/adresse explicite)
- Notifications (message de bienvenue/adieu)
- Taille maximum des messages
- Gestion des abonnements (liste+ajout)
- Choix de la gestion des emails des non-abonnés (accepter/en attente/rejeter/supprimer)
- Email et mot de passe admin
- Email modérateur
- Réparation de la liste



Les **réglages simplifiés** sont accessible uniquement depuis l'interface utilisateur. L'administrateur dispose uniquement de l'interface complète.



7-Réglages complets



L'interface de **gestion complète** est l'interface proposée directement par le service [lists](#). Pour y accéder, deux possibilités :

depuis [MON](#) ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Actions : Accéder aux réglages complets de cette liste de diffusion

depuis le service http://lists.nom_du_domaine_de_l_instance/admin/nom_de_la_liste.

Il est impossible ici d'aborder tout les réglages possible que propose [mailman](#).

Administration de la liste Calibre

Section Options Générales

Catégories de configuration

Options Générales

Mots de passe

Options de langue

Gestion des abonnements

Options de remise non-groupée

Options de remise groupée

Options de confidentialité...

Traitement des rejets

Options d'Archivage

Passerelle Courriel<->News

Répondeur automatique

Filtres de contenu

Thèmes

Autres tâches administratives

Basculer vers les requêtes en attente de modération

Aller à la page des informations générales de la liste

Modifier les pages HTML publiques et les fichiers texte

Visitez les archives de la liste

Déconnecter


Effectuez vos modifications dans la section suivante, ensuite soumettez-les en utilisant le bouton Soumettre vos modifications ci-dessous.

Options Générales

Caractéristiques fondamentales de la liste, infos descriptives et fonctionnement de base.

Description	Valeur
Réglages de liste générique	
Le nom public de la liste (ne faites des modifications que sur la casse). (Détails de real_name)	Calibre
L'adresse courriel de l'administrateur de la liste -- il est possible d'avoir plusieurs adresses d'administrateurs, une par ligne. (Détails de owner)	
L'adresse courriel du modérateur de la liste -- il est possible d'avoir plusieurs adresses de modérateurs, une par ligne. (Détails de moderator)	
Une phrase courte identifiant cette liste. (Détails de description)	
La liste de diff de gestion de RD	

8-Mot de passe d'administration de la liste



Un mot de passe est nécessaire pour administrer une liste depuis le service http://lists.nom_du_domaine_de_l_instance/admin/nom_de_la_liste (réglages **complets** donc).

Ce mot de passe et définit **aléatoirement** lors de la validation de la liste pour l'utilisateur et est donc différent du mot de passe utilisateur, pour des raisons de **sécurité**. Ce mot de passe est automatiquement envoyé par mail lors de la notification de validation. L'utilisateur peut à tout moment le modifier depuis l'interface **complète** de gestion de la liste :

http://lists.nom_du_domaine_de_l_instance/admin/nom_de_la_liste/passwords

Ou depuis : [MON](#) ⇒ [Mes listes de diffusion](#) ⇒ [Mes liste de diffusion](#) ⇒ [Actions](#) : [Accéder aux réglages simplifiés de cette liste de diffusion](#) ⇒ [Administrateur de la liste](#) ⇒ [Nouveau mot de passe](#)

En revanche, un administrateur peut administrer n'importe quelle lsite de diffusion avec le mot de passe

Modifier le mot de passe des propriétaires de la liste

Les Administrateurs de listes sont ceux qui disposent d'un contrôle total sur tous les paramètres de cette liste. Ils peuvent modifier toute variable de liste configurable à travers ces pages web d'administration.

Les Modérateurs de listes ont moins de privilèges; ils ne peuvent pas modifier une variable de configuration de liste, mais peuvent néanmoins basculer vers les requêtes administratives, pour approuver ou rejeter les requêtes d'abonnement, se débarrasser des envois en attente. Les administrateurs de listes peuvent évidemment basculer vers les requêtes en attente.

Pour séparer les tâches relatives à la gestion d'une liste en tâches administratives et tâches de modération, vous devriez fournir un mot de passe de modération séparé dans le champ ci-dessous et fournir la liste des adresses courriel des modérateurs dans la [section options générales](#).

Entrer le nouveau mot de passe administrateur :

Confirmer le mot de passe administrateur :

Entrer le nouveau mot de passe de modération :

Confirmer le nouveau mot de passe de modération :

In addition to the above passwords you may specify a password for pre-approving posts to the list. Either of the above two passwords can be used in an Approved: header or first body line pseudo-header to pre-approve a post that would otherwise be held for moderation. In addition, the password below, if set, can be used for that purpose and no other.

Enter new poster password:

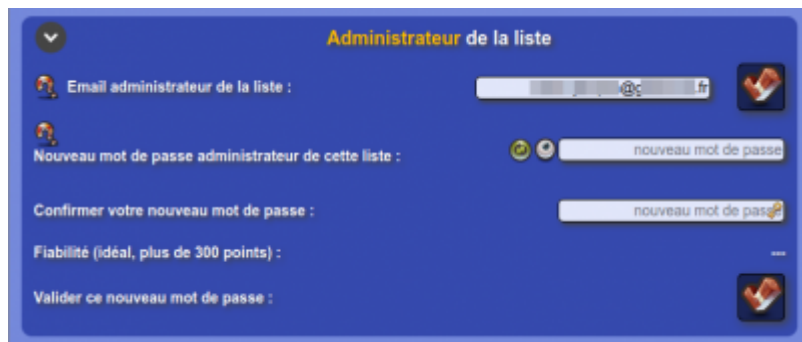
Confirm poster password:

Soumettre vos modifications

[super-admin de services.](#)

https://wiki.kerhost.fr/

Printed on 2024/01/27 18:28



9-Réparation



Si une liste a un comportement anormalement depuis le service, comme très souvent des liens cassés (page 404), il est alors possible de faire une réparation pour que tout rentre dans l'ordre. Pour cela :

MON ⇒ Mes listes de diffusion ⇒ Mes liste de diffusion ⇒ Actions : Accéder aux réglages simplifiés de cette liste de diffusion ⇒ Réparer la liste

ADMIN ⇒ Gérer la messagerie ⇒ Gérer les listes de diffusion ⇒ Liste des listes de diffusion ⇒ Actions : Réparer cette liste de diffusion

From:

<https://wiki.kerhost.fr/> - **KERHOST**

Permanent link:

<https://wiki.kerhost.fr/doku.php?id=kerhost:listsdiff>

Last update: **2022/03/18 10:18**

